



Муниципальное образование
«Подпорожский муниципальный район Ленинградской области»

КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ
Администрации муниципального образования
«Подпорожский муниципальный район Ленинградской области»

П Р И К А З

02 февраля 2018 г.

№ 45

Об утверждении Положения о Совете руководителей муниципальных образовательных организаций Подпорожского муниципального района

В целях развития государственно-общественного управления муниципальной системой образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о Совете руководителей муниципальных образовательных учреждений Подпорожского муниципального района (Приложение № 1).
2. Утвердить состав Совета руководителей муниципальных образовательных учреждений Подпорожского муниципального района (Приложение № 2).
3. Абрамовой Е.В., ведущему специалисту Комитета образования, довести настоящий приказ до сведения руководителей муниципальных образовательных учреждений, подведомственных Комитету образования, разместить на сайте Комитета образования.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Председатель Комитета образования

Н.А.Воробьева

П О Л О Ж Е Н И Е
о Совете руководителей муниципальных образовательных учреждений
Подпорожского муниципального района

I. Общие положения

1.1. Совет руководителей муниципальных образовательных учреждений Подпорожского муниципального района (далее – Совет) – коллегиальный орган общественного управления при Комитете образования Администрации Подпорожского муниципального района Ленинградской области (далее Комитет образования).

1.2. Настоящее Положение определяет общий порядок формирования и организации работы Совета.

1.3. Совет призван содействовать развитию муниципальной системы образования, обеспечивать расширение коллегиального участия руководителей муниципальных образовательных учреждений в управлении образованием.

1.4. Целью создания Совета является содействие Комитету образования:

- в определении стратегических направлений развития муниципальной системы образования;
- в повышении качества образовательных услуг и обеспечении их доступности для всех групп населения;
- в повышении эффективности деятельности муниципальной системы образования, ее открытости;
- в эффективном взаимодействии органов местного самоуправления с подведомственными управлением учреждениями, а также в развитии социального партнерства субъектов образовательного пространства с представителями различных сфер деятельности;
- в обобщении и распространении положительного опыта по организации учебно-воспитательного процесса, инновационной деятельности, передовых педагогических технологий;
- в развитии конкурсного и грантового движения.

1.5. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими деятельность общественных органов, правовыми актами регионального и муниципального уровней, а также настоящим Положением.

2. Основные направления деятельности Совета

2.1. Подготовка предложений по формированию приоритетных направлений стратегии развития муниципальной системы образования, участие в разработке целевых программ развития образования.

2.2. Взаимодействие с представителями законодательной и исполнительной власти по вопросам развития муниципальной системы образования.

2.3. Внесение предложений по совершенствованию финансово-хозяйственной деятельности муниципальных образовательных учреждений, рациональному использованию бюджетных средств, оптимизации системы оплаты труда работников муниципальной системы образования.

2.4. Осуществление общественного контроля качества образования и деятельности муниципальных образовательных учреждений в формах наблюдения и экспертизы в рамках планового изучения деятельности образовательных учреждений.

2.5. Оказание помощи в организации конференций, семинаров, педагогических чтений, смотров, конкурсов и других мероприятий для содействия методической, инновационной работе.

2.6. Внесение предложений по развитию и финансированию экспериментальной и инновационной деятельности в системе образования.

2.7. Рассмотрение вопросов укрепления материально - технической базы, создания безопасных условий организации учебно-воспитательного процесса в муниципальных образовательных учреждениях.

2.8. Внесение предложений по участию в реализации международных, федеральных, региональных и муниципальных программ и проектов, направленных на развитие муниципальной системы образования.

2.9. Рассмотрение проблем и внесение предложений по вопросам соблюдения прав участников образовательного процесса руководителями образовательных учреждений, а также вопросам соблюдения руководителями образовательных учреждений профессиональной этики.

2.10. Участие в обсуждении кандидатур работников муниципальных образовательных учреждений, представленных к поощрениям и наградам различных уровней, ходатайство о поощрении руководителей образовательных учреждений.

2.11. Взаимодействие с органами государственно-общественного управления образовательных учреждений.

2.12. Внесение предложений по совершенствованию взаимодействия управления образования с подведомственными учреждениями.

2.13. Рассмотрение в пределах своей компетенции других вопросов, касающихся состояния и развития муниципальной системы образования.

2.14. Для осуществления своей деятельности Совет вправе:

- Участвовать по поручению председателя Комитета образования в подготовке проектов нормативных документов, регламентирующих деятельность муниципальной системы образования;
- Принимать участие в совещаниях Комитета образования при рассмотрении вопросов, подготовленных с учетом предложений и рекомендаций Совета;
- Участвовать в работе оргкомитетов и жюри профессиональных конкурсов, экспертных комиссий, способствовать формированию резерва руководителей образовательных учреждений;
- Разрабатывать предложения по социальной защите детей и работников системы образования;

- Заслушивать и обсуждать на заседаниях Совета руководителей сообщения ответственных лиц о результатах организации работы по: ходу выполнения программ развития муниципальной системы образования; социальной защите детей и работников системы образования; укреплению здоровья детей, проведению летней оздоровительной кампании; созданию условий для охраны труда и соблюдению техники безопасности; функционированию образовательных учреждений в течение учебного процесса; координации деятельности образовательных учреждений по предоставлению дополнительных образовательных услуг;
- Заслушивать председателя Совета руководителей о выполнении решений, принятых на предыдущих заседаниях, разъяснения ответственных лиц по решению определенных вопросов;
- Создавать комиссию для предварительного изучения какого-либо вопроса в рамках своей компетенции.

3. Формирование состава Совета

3.1. Членами Совета являются руководители образовательных учреждений, в том числе от:

- общеобразовательных учреждений – 5 представителей,
- дошкольных образовательных учреждений – 4 представителя,
- образовательных учреждений дополнительного образования – 1 представитель;
- председатель Комитета образования.

3.2. Представители Совета избираются на собраниях руководителей образовательных учреждений, сроком на три года. Состав Совета утверждается приказом Комитета образования.

3.3. Члены Совета работают на общественных началах.

3.4. Работой Совета руководит председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя Совета.

3.5. Председатель, заместитель председателя и секретарь Совета избираются на первом заседании членами Совета простым большинством голосов открытым голосованием.

3.6. Председатель Совета: привлекает к работе руководителей муниципальных образовательных учреждений; организует работу по рассмотрению и подготовке решений по вопросам, относящимся к направлениям деятельности Совета и включенным в план работы на год Совета, в повестку дня заседаний; организует подготовку обобщенной информации по вопросам, относящимся к направлениям деятельности Совета, для представления ее Комитету образования Администрации Подпорожского муниципального района; осуществляет систематический контроль исполнения вступивших в законную силу решений Совета руководителей и информирует членов Совета об их исполнении.

3.7. Председатель Совета (или по решению Совета один из его членов) входит в состав комиссии по рассмотрению кандидатур работников образования, представляемых к наградам.

3.8. Секретарь Совета: по согласованию с председателем Совета формирует повестки заседаний; оповещает членов Совета и приглашенных лиц о

повестках заседаний; организует подготовку рабочих материалов к заседаниям; оформляет протоколы заседаний; ведет документооборот Совета.

3.9. Члены Совета руководителей могут быть исключены из состава Совета руководителей по решению данного Совета или при увольнении.

3.10. Выбывшие члены из состава Совета руководителей заменяются руководителями соответствующего типа образовательных учреждений в порядке, предусмотренном пунктом 3.1. настоящего Положения.

4. Организация работы Совета

4.1. Работа Совета организуется на основании плана работы, который разрабатывается на календарный год.

4.2. Заседания Совета созываются не менее двух раз в год. В случае необходимости заседания могут быть внеочередными.

4.3. Решения Совета принимаются простым большинством голосов при наличии кворума и носят рекомендательный характер. Решения оформляются протоколами, которые подписываются председательствующим на заседании и секретарем.

4.4. Рекомендации Совета вступают в силу после их утверждения председателем Комитета образования.

4.5. Положение о Совете принимается на его заседании и утверждается приказом Комитета образования. Изменения в Положение вносятся решением Совета и утверждаются приказом Комитета образования.

4.6. Деятельность Совета освещается на официальном сайте Комитета образования.

4.7. Организационное, техническое и информационное обеспечение деятельности Совета осуществляется Комитетом образования.

4.8. Совет отчитывается о своей работе и принятых решениях не реже одного раза в год на собраниях руководителей муниципальных образовательных учреждений.

5. Ответственность Совета руководителей

5.1. Совет руководителей несет ответственность за принятие решений и действия по реализации принятых решений, в пределах установленной компетенции и в соответствии с действующим законодательством.

Персональный состав
Совета руководителей муниципальных образовательных учреждений
Подпорожского муниципального района

1. Председатель: Москвина Ольга Валентиновна, директор МБОУ «Важинский образовательный центр»;
2. Заместитель председателя: Шахова Марина Юрьевна, директор МБОУ «Подпорожская средняя общеобразовательная школа №3»;
3. Секретарь: Русина Елена Викторовна, заведующий МБДОУ «Подпорожский детский сад №4 комбинированного вида»;
4. Члены:
 - 4.1. Воробьева Надежда Анатольевна, председатель Комитета образования;
 - 4.2. Бараев Андрей Геннадьевич, директор МБОУ «Подпорожская средняя общеобразовательная школа №8»;
 - 4.3. Прокачева Галина Анатольевна, директор МБОУ «Винницкая общеобразовательная школа-интернат»;
 - 4.4. Киселева Наталия Евгеньевна, директор МБОУ «Никольская основная общеобразовательная школа №9»;
 - 4.5. Хабибулина Наталья Юрьевна, заведующий МБДОУ «Подпорожский детский сад №29 комбинированного вида»;
 - 4.6. Матькина Любовь Геннадьевна, заведующий МБДОУ «Подпорожский детский сад №12 общеразвивающего вида»;
 - 4.7. Кемарская Наталья Владимировна, заведующий МБДОУ «Подпорожский детский сад №9» ;
 - 4.8. Тарукова Ольга Валерьевна, заведующий МБДОУ «Винницкий детский сад №2»;